

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Εργαστηριακού Κέντρου Καλαμαριάς (Ε.Κ. Καλαμαριάς), (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του, καθώς και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στην εργαστηριακή εκπαίδευση του Ε.Κ. Καλαμαριάς, σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του παρόντος κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ε.Κ. συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, (χωρίς συμμετοχή μελών των Διοικητικών Συμβουλίων Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων διότι δεν υπάρχουν Σύλλογοι), των προεδρείων των δεκαπενταμελών μαθητικών συμβουλίων του 1ου ΕΠΑΛ & του Εσπ.ΕΠΑΛ Καλαμαριάς, και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Εργαστηριακού Κέντρου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης, των εκπαιδευτικών καθώς και των μαθητών/τριών.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών του Ε.Κ. Καλαμαριάς, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Ε.Κ. Καλαμαριάς αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους του.

Οι βασικές υποχρεώσεις, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Εκπαιδευτικών αλλά και των μαθητών, καλύπτονται σε γενικό επίπεδο αλλά και οριοθετούνται από την υφιστάμενη Νομοθεσία, σύμφωνα με την οποία πρέπει να συμμορφώνεται ο Εσωτερικός Κανονισμός.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια του Ε.Κ. και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/ Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας του Ε.Κ.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού, επιδιώκεται:

Η εξασφάλιση της εργαστηριακής εκπαίδευσης με ασφάλεια, αποτελεσματικότητα και ταυτόχρονη προστασία της περιουσίας του Δημοσίου.

Η δημιουργία πλαισίου για διαμόρφωση πρακτικών, συμπεριφορών αλλά και προσωπικοτήτων με σκοπό τον αμοιβαίο σεβασμό, την αρμονική συνεργασία, και την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων.

2. Λειτουργία του Ε.Κ. Καλαμαριάς

Διδακτικό ωράριο & Ωρολόγιο πρόγραμμα

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των εργαστηριακών μαθημάτων εφαρμόζεται όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Προσέλευση, Αποχώρηση από τα Εργαστήρια

Οι μαθητές/τριες πρέπει να εισέρχονται στο εργαστήριο αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης του Ε.Κ. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στο εργαστήριο τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στα εργαστήρια, και δεν επιτρέπεται η πρόωγη (πριν την λήξη της ώρας) έξοδος των εκπαιδευομένων από τα εργαστήρια με πρόφαση την λήξη του μαθήματος.

Κάθε εκπαιδευτικός ο οποίος λόγω εκτάκτων συνθηκών αργήσει ή δεν μπορέσει να προσέλθει, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως (τηλεφωνικά, email κλπ) τον Υπεύθυνο Τομέα ή την Δ/ση του ΕΚ ή την διεύθυνση του Σχολείου.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα εργαστηρίου δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/τρια.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής/τρια, από τους προσελθόντες, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα εργαστηρίου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν από τα εργαστήρια. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, κλειδώνοντας την αίθουσα του εργαστηρίου.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από τα εργαστήρια πριν τη λήξη των εργαστηριακών μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει και τη Διεύθυνση του Ε.Κ.

3. Εργαστηριακά μαθήματα (Διαδικασίες-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις)

Εκπαιδευτικοί

Μία βασική παράμετρος στην διαπαιδαγώγηση των μαθητών / μαθητριών είναι το καλό παράδειγμα που δίδει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός όσον αφορά την συμπεριφορά του και την εφαρμογή των κανονισμών.

Ο Διευθυντής

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Ε.Κ. και την εφαρμογή των εργαστηριακών ασκήσεων.

Ενημερώνεται για τις ανάγκες των εργαστηρίων και ενεργεί για την ικανοποίησή τους

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τα Στελέχη του Ε.Κ. και τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας και την ασφαλή διεξαγωγή των εργαστηριακών ασκήσεων

Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την ασφαλή χρήση τους στα εργαστήρια, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εργαστηριακοί καθηγητές/τριες

οφείλουν να:

Διασφαλίζουν την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων καθώς και σαν συνοδοί, κατά την διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.

Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.

Αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων.

Διδάσκουν τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και με την καθοδήγηση των ΣΕΕ (Συντονιστών Εκπαιδευτικού Έργου) και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης

Προετοιμάζουν τις εργαστηριακές ασκήσεις της ημέρας ώστε να κινούν το ενδιαφέρον των εκπαιδευομένων και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες τους και τις ιδιαιτερότητες των εργαστηρίων.

Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η παρακολούθηση των εργαστηριακών ασκήσεων από τους μαθητές/τριες, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και να ακολουθεί τους κανόνες ασφαλείας και τις οδηγίες των διδασκόντων σχετικά με την χρήση μηχανημάτων και συσκευών.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ασφαλές, καθαρό και ευχάριστο εργαστηριακό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ε.Κ. Καλαμαριάς (τεχνικές εγκαταστάσεις, μηχανήματα, εργαλεία)
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους.
- Διατηρούν τα θρανία τους, καθώς και εργαλεία τους και τα προσωπικά τους προστατευτικά μέσα καθαρά και σε άριστη κατάσταση.
- Συνεργάζονται με τους καθηγητές τους στην τακτοποίηση, καθαρισμό και συντήρηση εργαλείων και μηχανημάτων πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες των

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Ε.Κ. Καλαμαριάς, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα εργαστηρίου καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικών καθώς και η χρήση και η ύπαρξη σε λειτουργία, κινητών τηλεφώνων και παρεμφερών συσκευών καταγραφής ήχου και εικόνας (εκτός από περιπτώσεις που η χρήση τους αποτελεί μέρος εργαστηριακής άσκησης), σε αίθουσα εργαστηρίου.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα.

Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να:

Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος του Ε.Κ. και συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, κλίματος.

Αποδέχονται πως κάθε εργαστηριακή άσκηση έχει τη δική της ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν την απαιτούμενη προσοχή.

Επιδιώκουν και συμβάλλουν σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας, η ανακύκλωσης υλικών

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.

2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών ασκήσεων τηρούν τους κανόνες του εργαστηρίου και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες ή/και στον Διευθυντή/τρια και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.

Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Ε.Κ. , αφού ζητήσουν άδεια.

Στις εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός του Ε.Κ., ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Σε περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας, τα θέματα αυτά αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας με τον/την εκπαιδευτικό του εργαστηρίου, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια του Ε.Κ. , τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Το Ε.Κ. Καλαμαριάς δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

Δεν επιτρέπεται η χρήση των ανελκυστήρων από τους μαθητές/τριες πλην εκείνων των περιπτώσεων που συντρέχουν λόγοι υγείας ή είναι ΑΜΕΑ. Είναι θέμα Ασφάλειας δεδομένου ότι οι ανελκυστήρες του κτιριακού συγκροτήματος του Ε.Κ. Καλαμαριάς δεν έχουν σχεδιασθεί να ικανοποιούν τον φόρτο μεταφοράς όλου του μαθητικού δυναμικού.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία του Ε.Κ. Καλαμαριάς με την Σχολική Κοινότητα

Το Ε.Κ. Καλαμαριάς μέσω του Διευθυντή του, συνεργάζεται με εκπροσώπους των μαθητών/τριών και των Συλλόγων Γονέων & Κηδεμόνων των υποστηριζόμενων Σχολικών μονάδων, αλλά και με εκπροσώπους της Σχολικής Επιτροπής για αντιμετώπιση τυχόν θεμάτων που αφορούν την εργαστηριακή εκπαίδευση

5. Πολιτική του Ε.Κ. Καλαμαριάς για την ασφάλεια των εργαστηρίων και την προστασία από πιθανούς κινδύνους

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Για την εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων, τα εργαστήρια ανοίγουν μόνο από τους καθηγητές που έχουν εργαστηριακά μαθήματα στην συγκεκριμένη αίθουσα και ώρα, με κλειδιά που παίρνουν από την κλειδοθήκη στα γραφεία του Ε.Κ.

Τα εργαστήρια χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την διενέργεια εργαστηριακών ασκήσεων, και (ενδεχομένως) για την διδασκαλία του θεωρητικού μέρους των εργαστηριακών μαθημάτων. Κάθε άλλη χρήση (διδασκαλία μαθημάτων γενικής Παιδείας, συγκεντρώσεις μαθητών/μαθητριών, ομιλίες, εκλογές κλπ) ΜΟΝΟ μετά από άδεια του Διευθυντή, του Υπευθύνου του αντίστοιχου Τομέα, αλλά και του Υπευθύνου του εργαστηρίου.

Τα κλειδιά των εργαστηρίων επιστρέφουν με την λήξη του εργαστηριακού μαθήματος στην κλειδοθήκη. Μέχρι τότε, παραμένουν υπό την φύλαξη και την ευθύνη των εκπαιδευτικών που τα έλαβαν.

Δεν επιτρέπεται να δίδονται κλειδιά εργαστηρίων σε μαθητές/τριες για κανένα λόγο και αιτία και πρέπει να ευρίσκονται πάντα υπό τον έλεγχο και την φύλαξη των διδασκόντων καθηγητών.

Πριν την αποχώρηση των εκπαιδευτικών από το εργαστήριο και το κλειδωμά του πάντα γίνεται έλεγχος των βασικών σημείων όπως αυτά αναφέρονται στον πίνακα οδηγιών που είναι αναρτημένος σε κάθε εργαστήριο

Αν για κάποιο λόγο χαθούν κλειδιά, το γεγονός αναφέρεται άμεσα στον Διευθυντή ή στον Τομεάρχη και καταγράφεται στο Βιβλίο Συμβάντων του Εργαστηρίου.

Οι εσωτερικές κλειδοθήκες των εργαστηρίων που ελέγχουν την πρόσβαση σε τυχόν ειδικούς χώρους του εργαστηρίου (γραφεία, χώρους ειδικών ασκήσεων, αποθηκευτικούς χώρους, ερμάρια κλπ) πρέπει να είναι πάντα κλειδωμένες και να μην αφήνονται τα κλειδιά τους αφύλακτα (π.χ. πάνω στις κλειδαριές).

Η χρήση και η χρησιμοποίηση της εσωτερικής κλειδοθήκης, καθώς και η ασφάλιση τυχόν ειδικών χώρων των εργαστηρίων είναι στην αρμοδιότητα και στην ευθύνη του Υπευθύνου του εργαστηρίου (ή του εκτελούντος χρέη Υπευθύνου εργαστηρίου)

Σε περίπτωση απώλειας κλειδιού ενημερώνεται άμεσα ο Υπεύθυνος του εργαστηρίου, του Τομέα και ο Διευθυντής/τρια και αλλάζει η αντίστοιχη κλειδαριά με ανανέωση κλειδιών με ευθύνη του Υπευθύνου Εργαστηρίου.

Κάθε κλειδί πρέπει να έχει αντίγραφο στην κεντρική κλειδοθήκη στα γραφεία του Ε.Κ.

Πέραν των εκπαιδευτικών που σύμφωνα με το πρόγραμμα του Σχολείου έχουν μάθημα την συγκεκριμένη ώρα, πρόσβαση σε ένα εργαστήριο μπορούν να έχουν μόνο ο Υπεύθυνος του Εργαστηρίου καθώς και εκπαιδευτικοί που ανήκουν σε Ομάδες Αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων, για την αντιμετώπισή τους.

Δεν επιτρέπεται το κλείδωμα του εργαστηρίου κατά την διάρκεια μαθήματος σε αυτό.

Κατά την διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων η είσοδος στα εργαστήρια μπορεί να γίνει εκτάκτως, από τον Διευθυντή, ή/και τον αντίστοιχο Τομεάρχη, ή από εκπαιδευτικούς που ανήκουν σε Ομάδες Αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων για την αντιμετώπισή τους, για συγκεκριμένο λόγο, και με τρόπο που να ελαχιστοποιείται η διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

ΧΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Δεν επιτρέπεται, ούτε κατ' ελάχιστο, να αφήνονται μαθητές/τριες μόνοι στο εργαστήριο χωρίς την επίβλεψη και παρουσία του εργαστηριακού καθηγητή που έχει μάθημα στο εργαστήριο την ώρα εκείνη. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ζητείται η βοήθεια των στελεχών του Ε.Κ. (Τομεάρχες, Δ/ντής κλπ)

Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να συμπληρώνει ενυπόγραφα με την εναρξη του μαθήματος, το βιβλίο Παρουσιολογίου που βρίσκεται σε κάθε εργαστήριο.

Κάθε εκπαιδευτικός οφείλει να συμπληρώνει ενυπόγραφα, το Βιβλίο Συμβάντων του Εργαστηρίου σε κάθε περίπτωση Φθοράς, Ζημιάς, προβλήματος Ασφαλείας ή για κάθε περίπτωση που κρίνει ότι είναι αρκετα σημαντική, έτσι ώστε να μπορεί να την επικαλεσθεί σε αργότερο χρόνο.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Η ευθύνη και η αρμοδιότητα για την επίβλεψη της καλής χρήσης και της ασφαλούς λειτουργίας του εργαστηρίου ανήκει στον Υπεύθυνο Εργαστηρίου με την συνδρομή του Υπεύθυνου Τομέα και του Δ/ντή/τριας. Οφείλει δε να επιβλέπει σχετικά με την καθαριότητα, την τάξη, την ασφαλή λειτουργία και συντήρηση μηχανημάτων και γενικά να προβαίνει σε ενέργειες αντίστοιχες ενός καλού νοικοκύρη στο χώρο του.

Ο Υπεύθυνος του εργαστηρίου επίσης επιβλέπει και είναι υπεύθυνος για την διαχείριση τυχών αποβλήτων/απορριμάτων ειδικού χειρισμού (π.χ. ορυκτέλαια, σύριγγες κλπ)

Σε περίπτωση προβλήματος ασφαλείας σε ένα εργαστήριο ο Υπεύθυνος του εργαστηρίου αυτού μπορεί να διακόψει άμεσα (αν χρειαστεί) την λειτουργία του και στη συνέχεια να το αναφέρει το θέμα στον Υπεύθυνο Τομέα ή/και στην Δ/ση του

Ε.Κ.

Σε περιπτώσεις μαθημάτων (εργαστηριακών ασκήσεων) με πρόβλεψη για δύο καθηγητές υπάρχει μόνο ένας και δεν είναι δυνατή η αναπλήρωσή του, τότε για λόγους ασφαλείας το μάθημα γίνεται χωρίς την χρήση μηχανημάτων (πχ. μόνο εποπτικά με παρουσιάσεις). Αν και αυτός ο τρόπος διδασκαλίας στο εργαστήριο ενέχει θέματα ασφαλείας (πχ. αδύνατη επιτήρηση, φθορές κλπ) τότε ή το μάθημα θα ζητηθεί να γίνει σε σχολική αίθουσα και όχι σε εργαστήριο.

Η κάλυψη κενών σε εργαστήρια γίνεται με βάση την ισχύουσα Νομοθεσία.

Σε κάθε εργαστήριο το μάθημα γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα όσον αφορά το εργαστήριο, την ώρα, το μάθημα και τους εκπαιδευτικούς.

ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ανά ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Κατά την κρίση του Υπευθύνου εργαστηρίου / Υπευθύνου Τομέα μπορεί να δημιουργηθεί ειδικός κανονισμός για το συγκεκριμένο εργαστήριο όσον αφορά την χρήση και λειτουργία του χώρου (εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, συσκευών και εργαλείων)

Ο Υπεύθυνος εργαστηρίου δημιουργεί ειδικό φάκελλο όπου καταχωρούνται οι εγγυήσεις καθώς και ο προγραμματισμός συντήρησης για κάθε μηχανήμα ή εγκατάσταση

Σε κάθε εργαστήριο πρέπει να υπάρχει αναρτημένος σύντομος οδηγός χρήσης και λειτουργίας του εργαστηρίου, οδηγιών αντιμετώπισης εκτάκτων καταστάσεων, καθώς και τυχόν απαραίτητα προειδοποιητικά σήματα κινδύνου

Δεν επιτρέπεται η διενέργεια εργαστηριακών ασκήσεων χωρίς τα απαιτούμενα από την νομοθεσία μέτρα ατομικής προστασίας (ειδικές στολές, γυαλιά και γάντια προστασίας κλπ)

Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση εύφλεκτων υλικών εντός του εργαστηρίου και η χρήση τους παρά μόνο σύμφωνα με προδιαγραφές αρμοδίων Υπηρεσιών (Υπουργείου, Πυροσβεστικής κλπ)

ΥΛΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Κάθε υλικό που ευρίσκεται εντός εργαστηρίου πρέπει να είναι καταγεγραμμένο στα βιβλία (Παγίων, Αναλωσίμων, κλπ) του Εργαστηρίου

Σε περίπτωση αγοράς ή εισαγωγής μεταχειρισμένου (χωρίς εγγυήσεις ή πιστοποιήσεις) υλικού σε εργαστήριο, αυτό πρέπει να γίνεται αποδεκτό ενυπόγραφα από τον Υπεύθυνο εργαστηρίου, τον Υπεύθυνο Τομέα και τον Διευθυντή/τρια για συγκεκριμένο τρόπο χρήσης σε συγκεκριμένες εργαστηριακές ασκήσεις, σχετικά με την ασφαλή χρήση του για το προσωπικό και τις εγκαταστάσεις του Ε.Κ.

Κάθε υλικό που είναι καταγεγραμμένο στα βιβλία του Εργαστηρίου πρέπει να μπορεί επιδειχθεί σε πρώτο έλεγχο

Όλες οι εισαγωγές / εξαγωγές υλικού πρέπει να καταγράφονται σε αντίστοιχα βιβλία / παραστατικά του Ε.Κ. και να υπογράφονται από τον Υπεύθυνο εργαστηρίου, τον Τομέαρχη και τον Διευθυντή/τρια του Ε.Κ.

Στο εργαστήριο, δεν επιτρέπεται η χρήση μηχανημάτων ή εργαλείων που δεν είναι καταχωρημένα επισήμως στα βιβλία του εργαστηρίου.

Δεν επιτρέπεται η παραχώρηση κάθε είδους υλικού σε άλλο εργαστήριο ή σχολική μονάδα παρά μόνο ο προσωρινός δανεισμός μετά από έγγραφη παράδοση/παραλαβή από τον Υπεύθυνο εργαστηρίου

Ο Υπεύθυνος εργαστηρίου πρέπει να προνοεί και να επιμελείται την επάρκεια αναλωσίμων για την διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων. Για τον σκοπό αυτό κάνει αίτημα στον Υπεύθυνο τομέα και στον Διευθυντή/τρια του ΕΚ.

Για τα Πάγια, που έχουν φθορές, έχουν καταστραφεί ή πλέον δεν εξυπηρετούν τις εργαστηριακές ανάγκες εφαρμόζεται η διαδικασία Διαγραφής Υλικού. Τα υλικά αυτά πρέπει να διατηρούνται και να μπορούν να επιδειχθούν (έστω και κατεστραμμένα).

Ο χαρακτηρισμός των Υλικών που αγοράζονται σε Πάγια ή Αναλώσιμα γίνεται σε συνεννόηση με τον Τομέαρχη και πάντα σύμφωνα με τον σκοπό διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού (πχ. αν έχουν δοθεί χρήματα για αναλώσιμα αυτά δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν για άλλο λόγο πχ. για πάγια, αποκατάσταση ζημιών κλπ)

Κάθε καθηγητής/τρια που μπαίνει σε ένα εργαστήριο καταγράφει τυχόν ζημιές ή απώλειες που θα παρατηρήσει στο βιβλίο Συμβάντων. Σε περίπτωση ελέγχου απώλειας ή φθοράς θα ζητηθούν εξηγήσεις από τον (τούς) τελευταίους πριν την καταγραφή.

Κάθε εργαστηριακός καθηγητής/τρια στο ετήσιο φύλλο προγραμματισμού εργαστηριακών ασκήσεων θα καταγράφει κατ' εκτίμηση, για κάθε εργαστηριακή άσκηση την ποσότητα την αξία αλλά και το είδος των αναλωσίμων που θα χρειασθούν.

Ο κάθε Υπεύθυνος Τομέα με την έναρξη της σχολικής περιόδου και λαμβάνοντας υπόψιν τις ανάγκες των αναλωσίμων όπως προκύπτουν από τις περιγραφές των εργαστηριακών ασκήσεων αλλά και των Παγίων, καταρτίζει ένα ποσοτικό και (κατ' εκτίμηση) χρηματικό προϋπολογισμό λειτουργίας του Τομέα έτσι ώστε να υπάρχουν στοιχεία και τεκμήρια ανάγκης χρηματοδότησης του Ε.Κ.

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Ε.Κ. Καλαμαριάς, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: πχ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Κ. Καλαμαριάς και την ασφάλεια των μελών του.

Οι Χώροι συγκέντρωσης καθώς και το σχέδιο διαφυγής σε περίπτωση ανάγκης ή εκτάκτων συνθηκών είναι αναρτημένοι σε όλες τις αίθουσες εργαστηρίων και σε άλλα επίκαιρα σημεία και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Ε.Κ. Καλαμαριάς. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αναρτάται στον ιστότοπο του Ε.Κ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς.

... _____ ...